**Требования к оригинал-макетам предоставляемым в типографию**

**1. Общие технические требования.**

1.1. Кегль шрифта и плотность, набора в зависимости от объема текста на полосе газеты должны соответствовать требованиям, изложенным в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем текста на полосе | Размеры (форматы) газет по ГОСТ 9254 | Кегль шрифта, пункты, не менее | Плотность набоpa, знак/см2, не более |
| Не менее 3/4 полосы | А2 | 9 | 24 |
| А3 | 8 |
| А4 | 8 |
| Не более 3/4 полосы | А2 | 8 | 26 |
| А3 |
| А4 |
| Не более 3000 знаков | А2 | 6 | 30 |
| А3 |
| А4 |

\*Примечание: Кегль-высота площадки литеры, выраженная в типографских пунктах

(1 пункт равен 0,376 мм.)

Формат определяет удобство пользования печатным изданием. Размеры длины и ширины приводятся как в миллиметрах, так и «квадратах» - мера, принятая в полиграфической практике (1 квадрат равен 48 пунктам, или 18,048 мм.)

\*Примечание: Теле- и радиопрограммы следует набирать шрифтом кегля не менее 6 пунктов.

1.2. Длина строки текста должна быть не менее 2 квадрата, для оборок - не менее 1 квадрата.

1.3. Текст с длиной строки более 3 квадрата следует набирать шрифтами с засечками при кегле менее 10 пунктов.

1.4. Расстояние между колонками текста должно быть не менее 12 пунктов.

1.5. Расстояние между вертикальной разделительной линейкой и текстом должно быть не менее 6 пунктов.

1.6. Подписи к иллюстрациям следует набирать шрифтом кегля не менее 8 пунктов. Расстояние от края иллюстрации до подписи к ней должно быть не менее 10 пунктов.

1.7. Для набора текста номера газеты необходимо применять не менее двух гарнитур шрифта.

1.8. В номере газеты объем текста, набранного рублеными шрифтами, не должен быть более 50%.

1.9. Гарнитуры наклонного начертания допускается использовать для набора текста объемом не более 1000 знаков на полосе.

1.10. Интервал оптических плотностей крупных элементов изображения, отпечатанного черной краской, и бумаги должен быть не менее 0,7.

1.11. Для печати текста черной краской на цветном и сером фоне необходимо применять шрифты прямого нормального начертания при соблюдении требований, изложенных в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оптическая плотность цветного фона за фильтром видимости | Кегль шрифта, пункты,  не менее | Начертания гарнитуры шрифта по насыщенности очка |
| От 0,15 до 0,3 включительно | 8 н/ш | Полужирное |
| Свыше 0,3 до 0,4 в ключ. | 9 н/ш | То же |

1.12. При оптической плотности цветного и серого фона более 0,4 следует поменять выворотку шрифта кегля не менее 9 пунктов н/ш. При объеме текста выворотки не более 3000 знаков необходимо применять шрифт прямого нормального полужирного начертания кегля не менее 8 пунктов; при объеме текста выворотки не более 1000 знаков разрешается применение шрифта наклонного начертания.

1.13. Для печати текста цветными красками на цветном фоне следует применять шрифт кегля не менее 10 пунктов. Не допускается использование текста в 4 краски.

Черный текст должен состоять только из одной триадной краски – черной (С - 0%, M – 0%, Y – 0%, К-100%).

1.14. Для воспроизведения белого текста (выворотки) на цветном фоне, выполненном в несколько красок, следует использовать полужирный неконтрастный шрифт не менее 12-го пункта. Ширина печатающих элементов не менее 0,4 мм.

1.15. Текст, выполненный шрифтом менее 12 пунктов, рекомендуется воспроизводить только одной из триадных красок (C, M, Y, K). Для смесовых плашек под мелкий шрифт может быть использовано не более 2 цветов.

1.16. Необходимо избегать использования в газете темных насыщенных плашек со 100% заливками. Вместо 100% для печати плашек нужно выбирать 93-95%.

а) При выборе цвета объектов следует обойтись наименьшим количеством составляющих CMYK.

б) Необходимо избегать в публикациях крупных одиночных портретов с темным фоном, так как это сказывается на качестве печати окружающих объектов.

в) Стараться не размещать в нижней части полосы модули с мелкими объектами, содержащими более одной краски CMYK.

1.17. Не допускается наличие в публикации OLE-объектов (объекты, помещенные в программу верстки через буфер обмена).

**2. Конструктивные требования.**

2.1. Форматы газетной полосы А3: 289х420, 289\*400. Поля набора полосы не должны быть менее (внешние 20 мм, корешковое **-**14мм), а также содержать видимые или невидимые элементы, выходящие за их пределы. Если макет не совпадает с форматом готового изделия, его придется масштабировать, что может негативно сказаться на внешнем виде издания (непропорциональность полей, масштабирование рекламных модулей и т.п.).

2.2. Оформление выходных сведений в газетах должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.4.

2.3. Колонтитул, включавший название и номер газеты, дату ее выпуска, а также колонцифру необходимо проставлять на всех полосах за исключением первой.

2.4. Все растровые изображения должны быть предоставлены в цветовых моделях: CMYK, Grayscale, (без LZW – компрессии, не должны содержать слоев и каналов прозрачности).

Сумма величин всех цветовых составляющих (С+M+Y+K) не должна превышать 240%.

Тип цветоделения GCR (Grey Component Replacement, ахроматическая комбинация).-Medium.

Минимальная плотность растра для черно белой печати -15%, для цветной 10%.

Необходимо использовать цветовой профиль (Ink Colors)- Euroscale Uncoated v2.

2.5. Очень важный параметр является (Dot Gain) – растискивание. Параметр показывает, насколько размер растровой точки на отпечатке увеличивается относительно его же на печатной форме. При линиатуре растра 40 линий/см (100) составляет 30% и задается при переводе изображения в CMYK в программе редактирования изображений**.**

2.6 Качество и конструкция оригиналов и оригинал-макетов должны обеспечивать соответствие газет требованиям настоящего приложения.

**3. Форматы файлов оригинал-макетов**

3.1.    Оригинал-макет подается в цифровом формате PDF\* PDF/X-1a (composit, preseparated).

3.2.    В ряде случаев, когда предоставление PDF в силу особенностей дизайна макета затруднительно, по предварительной договоренности возможна передача макета в программе дизайна и верстки.

3.3.    Недопустимо использование форматов \*.JPG, \*.GIF, \*.BMP, \*.PICT. Такие файлы, а так же файлы формата \*.DOC, \*.XLS не принимаются в качестве оригинал макетов. Такие файлы принимаются лишь в качестве исходных рабочих материалов.

3.4. В силу технологических особенностей изготовления некоторых видов продукции к макетам предъявляется ряд частных требований, которые необходимо согласовать с менеджерами и/или технологами типографии.

3.5. При подготовке макета должны учитываться особенности печати на газетной бумаге и не должны применяться изобразительные приемы, не соответствующие технологии печати и вышеприведенным рекомендациям.

3.6. Названия файлов**.** Имена файлов должны быть набраны латинским шрифтом (a-z, A-Z) и цифрами 0-9.

Для разделения слов и знаков допускается использование нижнего подчеркивания «\_». Для удобства в работе рекомендуем, чтобы название файла соответствовало его содержанию, например: str\_2.pdf (страница 2).

Не допускается использование одинаковых имен для разных файлов, относящихся к одной публикации.

3.6.1. Все файлы, относящиеся к одной работе, должны находиться в одной папке.

**4. С целью исключения взаимных претензий, типография руководствуется** **следующими правилами работы с материалом заказчика.**

4.1. При проведении допечатной подготовки Заказчик обязан проверить свои файлы на соответствия требованиям типографии.

4.2. Полученные типографией файлы считаются окончательными, проверенными Заказчиком и готовыми к печати. В случае необходимости внесения исправлений они проводятся на стороне Заказчика. Предоставленные файлы и выведенные формы проверяются типографией только на предмет технических ошибок и соответствия технологическим параметрам печати.

4.3. В случае возникновения брака, обусловленного несоблюдением Заказчиком требований типографии, претензии к качеству тиража не принимаются.

4.4. Если вы впервые работаете с типографией, или планируете выпуск нового издания, рекомендуем выслать для проверки пробные полосы. Это позволит избежать ошибок в тиражах.

4.5. Корректура, исправления орфографических и прочих ошибок типографией не проводятся.

4.6. Для выявления ошибок, рекомендуем держать телефонную связь, редакции и ответственным лицом по приему газеты, для согласования и уточнения о получении и соответствии документов техническим требованиям печати.

4.7. Издания с ниже перечисленными проблемами, содержащимися в файлах Заказчика, без дополнительного согласования с Заказчиком передаются в печать:

4.7.1. Некачественная обработка Заказчиком изображений (нерезкие изображения, наличие шумов, «грязи», отсутствие «связей»).

4.7.2. В случае отсутствия нумерации страниц за основу берется номер из названия файла. Если номер на странице относится к внутренней нумерации издания и не совпадает с названием файла, об этом необходимо сообщить дополнительно.

4.7.3. Орфографические и пунктуационные ошибки в тексте (корректура проводится заказчиком).

4.7.4. Смысловые и стилистические ошибки.

4.7.5. Ошибки в выходных данных (исключение составляют данные типографии, № заказа).

4.7.6. При несоответствии размеров полос Заказчика стандартам типографии полосы пропорционально масштабируются. Претензии по искажению размеров полей и рекламных модулей не принимаются.

4.7.7. Перечень проблем, по которым Типография обязуется провести согласование с представителем Заказчика перед сдачей диапозитивов в печать:

4.7.8. Нечитаемый шрифт в тексте или заголовке. Это возможно при не включении шрифта в PS или PDF.

4.7.9. Замеченное отсутствие элемента или его части на полосе издания (при его отсутствии в файле заказчика).

4.7.10. Неверный номер издания на обложке.

\*Примечание - PDF.

PDF/X−1a — это стандартный формат файлов, специально предназначенный для «слепого» обмена готовыми к печати документами в виде электронных данных, при котором отправителю и получателю не требуется дополнительной договоренности для обработки информации и получения требуемых результатов в тираже. Фактически он является цифровым эквивалентом цветоделенных фотоформ.

Применение PDF/X−1a устраняет наиболее распространенные ошибки при подготовке файлов. В соответствии с исследованием, проведенным GATF (Graphic Arts Technology Foundation), среди 10 наиболее распространенных ошибок в PDF−файлах заказчика встречаются следующие:

• не встроены шрифты;

• неверное цветовое пространство;

• отсутствуют изображения;

• проблемы Overprint/Trapping.

Запись документа в формат PDF/X−1a гарантирует отсутствие этих ошибок, так как для подтверждения соответствия файла стандарту PDF/X−1a

• все шрифты и изображения должны быть встроены;

• все элементы должны быть в виде цветов CMYK или плашечных цветов;

• в файле должно быть указано, используется ли для него треппинг, или нет.

• должны быть определены параметры MediaBox и TrimBox или ArtBox;

• назначение вывода должно быть задано посредством описания условий печати или указания ICC профиля.

При использовании PDF/X−1a совместимых файлов заказчику больше не придется волноваться, что могут попросить предоставить недостающие шрифты или изображения. Заказчику больше никогда не придется сталкиваться с преобразованием изображения из RGB в CMYK без предварительного просмотра результатов. Решения о том, должен ли при печати файлов использоваться треппинг будут приниматься на основании надежной информации. И, наконец, в типографии будут знать, что файл правильно подготовлен для печатной машины, на которой он будет печататься.

Также считаем необходимым напомнить о некоторых нюансах ролевой печати:

Цветная печать на ролевой машине лишь в редких случаях предполагает 100%-ное совпадение красок на развороте 1-го формата. В соответствии со Стандартом печати газет ISO 12647-3 точность приводки составляет 0,3 мм.

Иногда непостоянная плотность намотки на рулоне газетной бумаги усугубляет расхождение.

Различная насыщенность краской (а значит - и водой) бумаги при прохождении печатных секций приводит к различному растяжению сторон полотна, что также негативно сказывается на «посадке крестов».

При печати заведомо чёрного текста во всех цветных фракциях текст будет читаться чисто лишь в редких идеальных случаях.

4.8. Все вызывающие сомнения вопросы, должны быть согласованы с менеджером и/или технологом в рабочие дни с 9-00 до 17-00.