

Утверждено

Протоколом очередного очного заседания
Совета директоров ОАО «Издательский
дом «Новости Югры»
№179 от 23 июня 2015 г.

Положение

о порядке рассмотрения инновационных решений субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, рассмотрения инновационных решений субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) предлагаемых к внедрению в ОАО «Издательский дом «Новости Югры» (далее - организация).

2. Настоящее Положение применяется в отношении инновационных решений, под которыми понимаются разрабатываемые и внедряемые технические и технологические решения, материалы, изделия, конструкции, оборудование, предназначенные для модернизации существующих технологий, нового применения существующих технологий и создания новых технологий (далее - инновационное решение).

II. Требования к инновационным решениям

1. Инновационное решение, предлагаемое к внедрению, должно содержать в себе результат интеллектуальной деятельности в формах, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Отбор инновационных решений для внедрения осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) реализуемость инновационного решения;
- 2) необходимость практического использования инновационного решения для нужд организации;
- 3) наличие результатов интеллектуальной деятельности в виде технологической, проектной, конструкторской или иной документации по инновационному решению;
- 4) технологическая возможность внедрения инновационного решения в организации;
- 5) экономическая целесообразность и обоснованность инновационного решения;
- 6) соответствие инновационного решения требованиям стандартов, технических регламентов и правил, связанных с качеством продукции и экологическими нормами;
- 7) возможность распоряжения исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности, составляющими инновационное решение, путем отчуждения исключительного права, либо предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности на основе лицензионного договора.

III. Порядок рассмотрения инновационного решения

1. Субъект МСП направляет в организацию заявку по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2. К заявке субъекта МСП прилагаются следующие документы:

- 1) аннотация (краткое содержание) инновационного решения, содержащая:

основные характеристики инновационного решения функциональные, технические, эксплуатационные и т.д.;

уровень инновационного решения по отношению к аналогичным российским и зарубежным инновационным решениям в рассматриваемой области (указываются сравнительные характеристики конкретных инновационных решений и их разработчики);

направление (направления) и конкретные процессы (производственные, технологические, организационные, управленческие), а также возможные области применения, в которых могут использоваться инновационные решения;

2) технико-экономическое обоснование инновационного решения, содержащее: качественное и количественное описание экономических, экологических, социальных и других эффектов от реализации инновационного решения (например: увеличение выручки, за счет чего это будет достигнуто, доход от реализации продукта/услуги, снижение расходов, сокращение капитальных затрат на строительство новых, снижение потребности в рабочем капитале и прочее);

информацию о влиянии инновационного решения на повышение надежности и безопасности производства;

3) копии документов, подтверждающих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, составляющих инновационное решение.

3. Организация в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки проводит первичную (формальную) экспертизу заявки субъекта МСП на соответствие требованиям настоящего Положения. Критериями прохождения первичной экспертизы является полнота и непротиворечивость представленных в заявке сведений в соответствии с формой заявки и условиями пункта 2 раздела III настоящего Положения.

4. При непрохождении первичной экспертизы организация в течение 5 рабочих дней возвращает заявителю на доработку представленную заявку.

5. При прохождении первичной экспертизы организация в течение 5 рабочих дней выносит заявку на рассмотрение Общественного совета, к полномочиям которого отнесено принятие решения о внедрении инновационных решений (далее - Совет), и письменно уведомляет заявителя о прохождении первичной экспертизы и сроках рассмотрения Советом. Соответствующий вопрос включается в повестку дня очередного заседания Совета.

6. Совет рассматривает заявку субъекта МСП и принимает решение о внедрении либо об отказе во внедрении.

7. Основанием для отказа являются:

1) неполное или противоречивое представление в заявке сведений субъекта МСП, а также не соблюдение условий пункта 2 раздела III настоящего Положения.

2) решение Совета о нецелесообразности внедрения инновационного решения субъекта МСП в Организацию.

8. О принятом решении и основаниях его принятия организация в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет заявителя.

9. В случае принятия решения о целесообразности внедрения инновационного решения организация осуществляет приобретение инновационного решения либо сделку по приобретению права использования инновационного решения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

IV. Контроль

Контроль за соблюдением требований Положения осуществляет руководитель организации.

Форма заявки на внедрение инновационного решения субъектов МСП в ОАО
«Издательский дом «Новости Югры»

1. Информация о заявителе

Полное официальное наименование МСП	
ОГРН	
Ф.И.О. контактного лица	
Должность	
Телефон E-mail	

2. Информация об инновационном решении или разработке

Описание

Тематика

Направления использования

Перечень патентов и (или) свидетельств, которыми охраняется разработка

(должность, Ф.И.О., подпись)